

文書作成試験前の準備 Word 基本・応用講座

コース設計書（ひとり親家庭のためのパソコン講座）

2016 年 5 月 16 日

開 催 テ ー マ	正社員就労及び事務系の就職に必要な実践スキル習得及び資格取得（日商 PC 検定試験 文書作成 3 級もしくは日商 PC2 級・3 級・BASIC 級 試験文書作成合格）の準備のための基本・応用 Word 講座		
開 催 の 狙 い	ひとり親家庭の親等の就業における文書作成スキル習得と就職試験時における有利な資格試験合格をめざすための準備講座（初めての方中心）		
対 象 者	以下の要件をすべて満たす方 ① 県内に居住するひとり親家庭の母・父とその子ども ② 求職中または就業中でスキルアップのための資格取得を目指すひとり親家庭の母・父とその子ども ③ 児童扶養手当を受給の方（同等の所得水準の方）又は親が児童扶養手当受給中の方 ④ 全日程、全時間出席可能な方		
会 場 ・ 人 数	三重県母子・父子福祉センター会議室（三重県社会福祉会館 4 F）・10 名		
実 施 形 態	集合形式		
実 施 予 定 日	5 月 20 日(金)・24 (火)・27(金)・31(火)・6 月 3 日(金)・7 日(火)・10 日(金)：全 7 回 毎週火曜日及び金曜日 18 時 30 分～20 時 30 分		
受 講 料	無料		
授 業 内 容 及び 計 画	タイピング 文字入力	1 回 2 時間	タイピング練習：キータッチ 2000 テスト（トレーニング） 効率のよい文字入力 テキスト
	W o r d 知識科目	6 回 12 時間	ワード画面構成と利用ツールの名前と機能 ビジネス文書作成の要点 テキスト ワード基本操作 ワードビジネス文書の作成 1 中心 ワードビジネス文書の作成 2 より表の挿入 ネット社会のデジタル仕事術を 6 月 10 日までに一通り読んでおく ① 言語バー（IME パッド、単語・用例の登録） ② ビジネス文書とは ③ 作成の手順 ④ 効率的な入力 ⑤ 段落書式 ⑥ 表 ⑦ 復習
テ キ ス ト	母子父子センターテキスト （ワード基本操作・ワードビジネス文書の作成 1・2） 日商 PCWeb サイトより、ダウンロード「ネット社会のデジタル仕事術」プリントアウトにて配布		無料
	オリジナル資料もしくは問題配布（鬼頭準備）		無料