

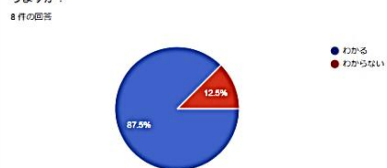
2022年度白子中級アンケート結果



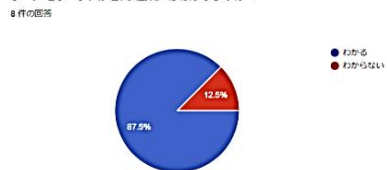
2022年度 白子中級アンケート

2022年度を振り返ります。ご感想なども自由に入力してください。来年度の参考にさせていただきます。

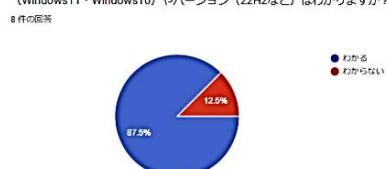
1. パソコン調査 メーカーと製造番号ご自分のパソコンのメーカーと製造番号はわかりますか？



2. パソコン調査 コンピュータの基本的な情報 システム バージョン情報 (プロセッサ・メモリ・システムの種類) はわかりますか？



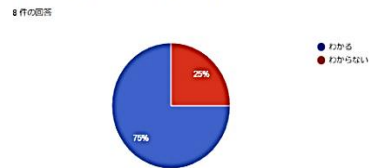
3. パソコン調査 コンピュータの基本的な情報 システム Windowsの使用 (Windows11・Windows10) やバージョン (22H2など) はわかりますか？



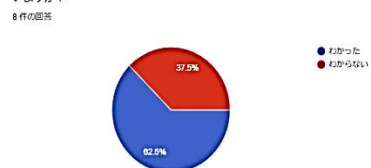
4. パソコン調査 コンピュータの基本的な情報 Office (Word 2021・Word 2019・Word 2016・Word 2013など) のバージョンはわかりますか？



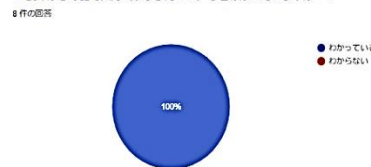
5. 設定からWindowsアップデートはわかりますか？



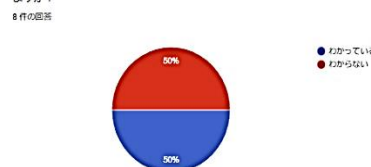
6. 日本語入システムとして、単語登録及び郵便番号辞書を学習しました。わかっていますか？



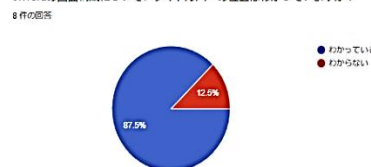
7. 読みからの記号入力 (ゆうびんキー) などわかっていますか？



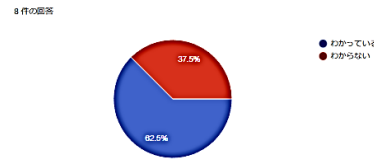
8. Wordの画面構成について、クイックアクセスツールバーの利用方法は、わかっていますか？



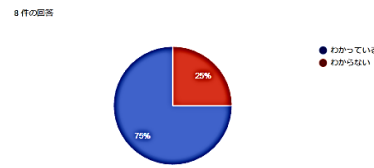
9. Wordの画面構成について、タイトルバーの位置はわかっていますか？



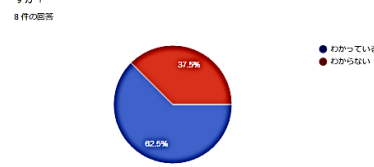
10. Wordの画面構成について、ステータスバーの位置はわかっていますか？



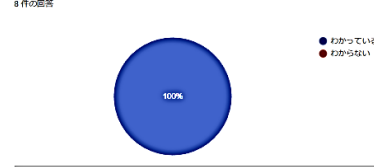
11. Wordの画面構成について、表示選択ショートカット (Wordの画面の表示モードの閲覧・印刷レイアウト・Webレイアウトなどがあります。) わかっていますか？



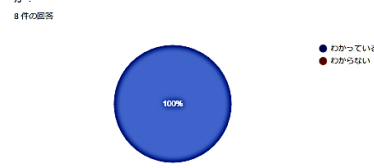
12. Wordの画面構成について、ズームスライダーとズームはわかっていますか？



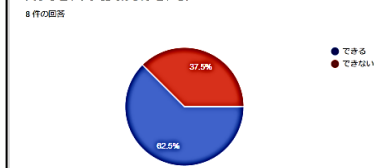
13. Wordの文書作成について、ページ設定 (用紙サイズ、印刷の向き、余白サイズ、文字の方向、文字数と行数の設定) を行います。もしくは確認します。わかっていますか？



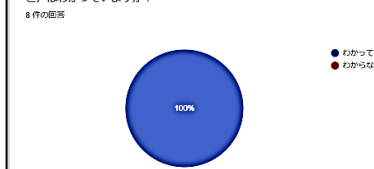
14. Wordの文書作成について、ビジネス文書などを作成する際に、発信日、宛名、発信者名、表題を入力します。すべて左揃えのままを入力します。(ペタ打ち) わかっていますか？



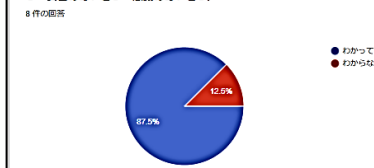
15. Wordの文書作成について、編集記号の表示/非表示の切り替えはできますか？ (空白文字などやタブ記号が表示される)



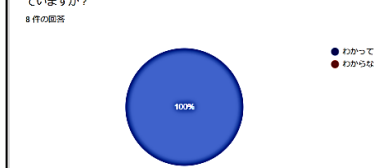
16. Wordの文書作成について、頭語と結語 (拝啓と敬具、謹啓と謹白、前略と早々など) はわかっていますか？



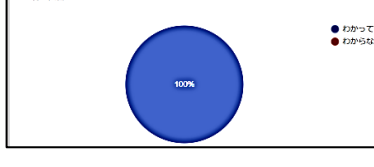
17. Wordの文書作成について、あいさつ文の挿入方法はわかっていますか？ (月のあいさつ・安否のあいさつ・感謝のあいさつ)



18. Wordの文書作成について、記書きを入力します。記と以上が挿入されます。わかっていますか？



19. Wordの文書作成について、名前を付けて保存することはわかっていますか？ Windows10から自動保存がされています。保存は早めに行いましょう。元の文章を利用する際には、早めに保存をしておきましょう。(元の文章を表示させることはできません)



20 Wordの文書作成について、名前を付けて保存するときに気をつけなければならないことがあります。保存場所です。Windows10からonedriveに優先的に保存がされます。パソコン内に保存する方法を確認しておきましょう。

8件の回答

わかっている	75%
わからない	25%

21 Wordの文書の開き方について、複数のファイルを開くことができます。切り替え方法は、タスクバーに表示されます。わかっていますか？

8件の回答

わかっている	82.5%
わからない	17.5%

22 文字の書式の設定 文字列の範囲選択の方法、マウスでドラッグ、離れたところはCtrlキーを押しながら、他の文字列をドラッグすると複数選択できます。わかっていますか？

8件の回答

わかっている	75%
わからない	25%

23 文字の書式の設定 行単位での範囲選択の方法、左の余白部分で、マウスの形が☞にて行を指定します。わかっていますか？

8件の回答

わかっている	75%
わからない	25%

24 文字の書式の設定 行単位での範囲選択の方法、左の余白部分で、マウスの形が☞にて下方向にドラッグします。複数行を指定します。わかっていますか？

8件の回答

わかっている	75%
わからない	25%

25 文字の書式の設定 文書全体を選択したい場合、左の余白部分で、マウスの形が☞で3回クリックします。もしくはキーボードのCtrlキーとAを同時に押します。わかっていますか？

8件の回答

わかっている	50%
わからない	50%

26 フォントサイズに応じて広がる行間の設定を変更したい場合、行間の広がった行を反し選択し、ホームタブの段落グループのダイアログボックスきどツールから、段落ボックスを起動し、間隔の☐1ページの行数を指定時に文字線りに線に合わせるのチェックボックスをオフにします。わかっていますか？

8件の回答

わかっている	75%
わからない	25%

27 プロポーションナルフォントと等幅フォントの違いはわかっていますか？

8件の回答

わかっている	100%
--------	------

28 書式の解除方法は、わかっていますか？ フォントの色やフォントサイズ、罫み線や下線など設定した後に、解除するにはすべてクリアボタン（ホームタブ内のフォントグループ内にあります。わかっていますか？

8件の回答

わかっている	50%
わからない	50%

29 罫い文字の設定方法はわかっていますか？

8件の回答

わかっている	100%
--------	------

30 傍点の設定方法はわかっていますか？

8件の回答

わかっている	62.5%
わからない	37.5%

31 上付き文字・下付き文字の設定方法はわかっていますか？

8件の回答

わかっている	62.5%
わからない	37.5%

32 文字の効果と体裁の設定方法はわかっていますか？

8件の回答

わかっている	75%
わからない	25%

33 ルビ（ふりがな）の設定方法はわかっていますか？

8件の回答

わかっている	87.5%
わからない	12.5%

34 Wordで行番号を設定できますか？

8件の回答

できる	100%
-----	------

35 Wordでの段落の意味は理解できていますか？

8件の回答

できる	82.5%
できない	17.5%

36 Wordにおいて行揃え、中央揃え、右揃えは理解できていますか？

8件の回答

できる	100%
-----	------

37 Wordにおいて均等割り付けは理解できていますか？文字を選択する場合と、段落を選択する場合は結果が異なります。

8件の回答

できる	87.5%
できない	12.5%

38 Wordにおいて左右のインデントを設定することは理解できていますか？

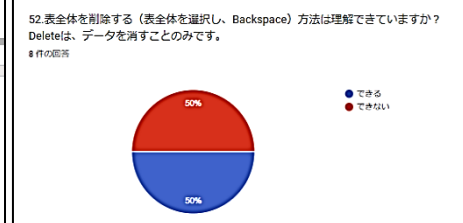
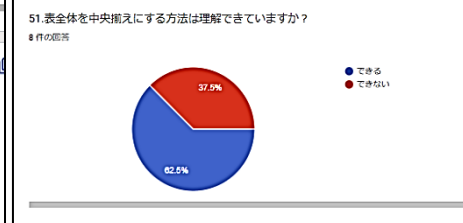
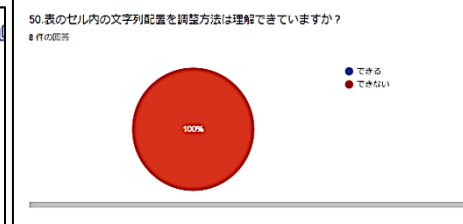
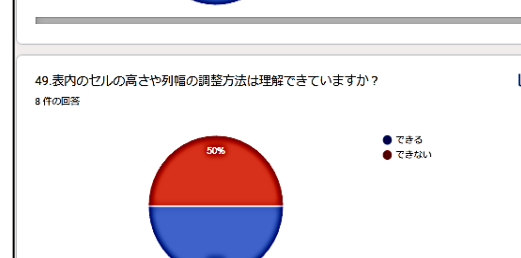
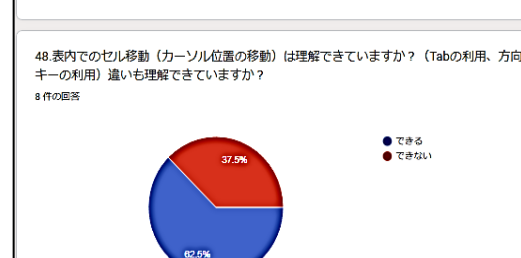
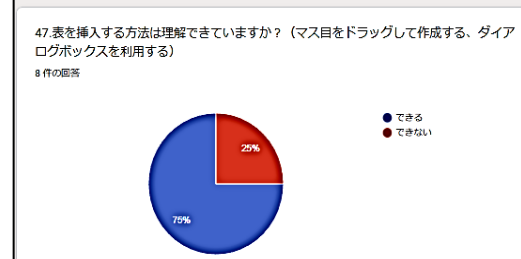
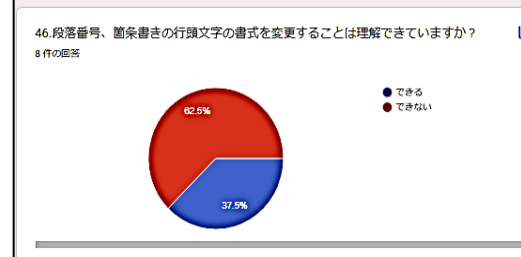
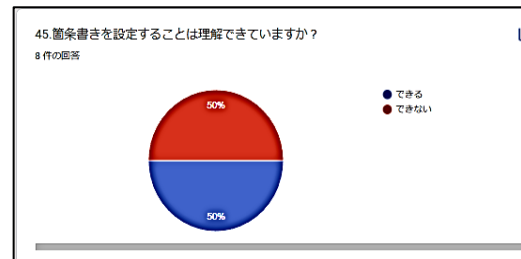
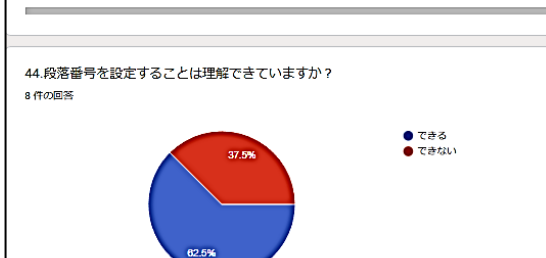
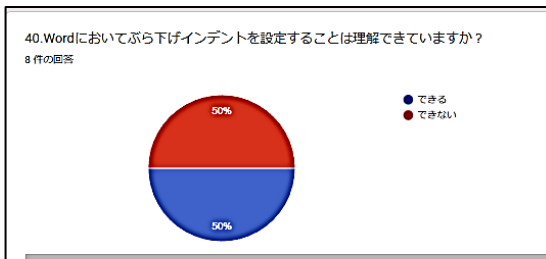
8件の回答

できる	50%
できない	50%

39 Wordにおいて1行目のインデントを設定することは理解できていますか？

8件の回答

できる	50%
できない	50%



54. 来年度の要望について、何でもいので教えてください。ご不満・要望・スピード・席・やりたいことなどお願いいたします。
6件の回答

エクセルも少し勉強したいです。

公民館発表会があれば簡単なテーマにしてほしい。

分からない事を教えてほしい時間を設けて欲しい

おまかせします

前年度の続きをお願いいたします。

分からない事が多いのです先生に迷惑をおかけしてますがこれからもよろしくお願いします。