

# 初級コース設計書（白子公民館パソコン講座）

2025年4月8日

## <概要>

コース名	白子公民館 パソコン
実施予定日	毎月 第2・第4 木曜日 初級 9時00分～10時15分
会場・人数	白子公民館 初級：10人
実施形態	集合形式
受講料	会費

## <目的・内容・目標>

開催テーマ	趣味や実務に利用できるパソコンツールを楽しく学ぶ
コース目標	「楽しく何度でも学ぶ」をモットーに、パソコンの基礎・Windows操作・文書入力など、基本的なことに重点を置く テキストを中心に、ネット関連重視・回覧文書の作成をおこなう
使用教材	いちばんやさしい60代からのWindows10・11(日経BP社) たくさがわ先生が教えるパソコン超入門(技術評論社) 趣味発見ワード2010・2013

## <受講者情報>

対象者	鈴鹿市市民
参加方法	広報紙による募集
参加人数	12名
想定されるスキル	初級：Windows10・11に慣れていない方・パソコンに不慣れな方

## <環境及び設備等>

生徒OS	持参パソコン (Windows11/10)
生徒Office	Office2024・2021・2019・2016
ネットワーク	持参(モバイルルーター10台・デザリング5台)
使用機材	パソコン先生機：無(持参 windows 11・Office2021)

## <その他留意点>

開催講座	タイピング重視・入力・インターネット関連・Windows基礎・年賀状作成・カレンダー作成・回覧文書作成 9:00～10:25 初級：鬼頭(Word・Excel・他)Excelはタイピングを入力して慣れてもらう
------	---

2024 年度及び過年度の要望	<p><b>2024 年度要望等</b></p> <p>① アハスライドの意味がわからない</p> <p>② わからないとき先行されてしまい、ついていけないときがある。その時わからなくなり、放棄になってしまうことがある。こまめに指導してほしい。</p> <p><b>③ 聞きたいときにすぐ聞きたい。</b></p> <p>④ 質問時間を設けて欲しい。</p> <p>⑤ Word をもっとしたい。</p> <p>⑥ Excel を勉強したいです。</p> <p>⑦ USB への写し方がよくわからない</p> <p><b>2023 年度までの要望</b></p> <p><b>26.インターネットを利用して、何かしたいことはありますか？</b></p> <p>① とりあえず思いつかない</p> <p>② アマゾンとかでの買い物</p> <p>③ ホームページを作成したい。画面に写真、文字の構成画面を作りたい。</p> <p>④ zoom</p> <p><b>27.スマホやタブレットを利用することが多くなりました。スマホやタブレットを学習したいですか？したい方はどんなことがしたいか、わからないかを記入してください。</b></p> <p>① 全く分からない</p> <p>② ペイペイの詳しい操作</p> <p>③ なんでもいいから教えてほしいです</p> <p>④ スマホのアプリなどの内容の操作が理解できない</p> <p>⑤ スマホから 写真が 公開されますが したくないので 消したいのですが 消す場所がないです。</p> <p>⑥ はい。もっとスマホを使いこなしたいです</p> <p><b>28.2023 年度の要望について、何でもいいので教えてください。ご不満・要望・スピード・席・やりたいことなどお願いいたします。</b></p> <p>① 不満はありません。</p> <p>② エクセル・ワードが練習したい。</p> <p>③ 名簿作成や回覧物の作成がしたいと思います。</p> <p>④ 特になし</p> <p>⑤ 音楽を入れるとか 皆さんで ラインで 話が出来るとか したいです。</p> <p>⑥ zoom</p>
-----------------	--

<講習計画内容>初級

回数及び日 時 項 目	時 間	講 習 内 容
第1回 4/10	9:00-9:20	メンバー紹介と座席について
	9:20-9:25	アンケート結果
	9:25-9:35	テキスト紹介
	9:35-9:40	シラバス紹介・タイピング：今年度継続・昨年度分収集（再度）

	9 : 40-10 : 30	<p>パソコン調査</p> <p>① 自分のパソコンの基本的な情報の表示 (コントロールパネル)</p> <p>② Windows Edition とシステム (プロセッサ・実装メモリ・システムの種類の確認)</p> <p>③ デスクトップアイコンの設定・電源設定・Windows Update 新年度のフォルダ作成とショートカット作成 パソコンの整理 (古いファイルやフォルダを削除する)</p>
<p>第 2 回 4/24 自分のパソコンを知る 第 7 章</p>	<p>9 : 00-9 : 05</p> <p>9 : 05-9 : 20</p> <p>9 : 20-10 : 00</p> <p>10 : 00-10 : 15</p> <p>10 : 15-10 : 25</p>	<p>座席決定</p> <p>キータッチの利用方法</p> <p>タイピング練習 : 用紙に書き込み</p> <p>テキスト : たくさがわ先生が教えるパソコン超入門</p> <p>第 1 章パソコンを楽しもう</p> <p>01 : パソコンを楽しもう</p> <p>02 : パソコンの楽しみ方を知ろう</p> <p>03 : パソコンを上手に買おう</p> <p>04 : パソコンの種類</p> <p>05 : パソコンの選び方 : CPU とは、メモリとは、SSD とは、HDD とは</p> <p>06 : パソコンを買ってきたぞ</p> <p>07 : パソコンの各部の名称と周辺機器 : USB メモリの種類 Type-A・C</p> <p>パソコン調査 : 持参パソコンの確認 (再) (会社名・Windows バージョン確認・Office 確認) →提出</p>
<p>第 3 回 5/8</p>	<p>9 : 00-9 : 35</p> <p>9 : 35-9 : 50</p> <p>9 : 50-10 : 25</p>	<p>タイピング練習 : 用紙に書き込み</p> <p>パソコンの大掃除 : デスクトップ・ドキュメント</p> <p>テキスト : たくさがわ先生が教えるパソコン超入門</p> <p>第 6 章パソコンをもっと便利に活用しよう</p> <p>01 : USB メモリを利用しよう</p> <p>02 : ファイルとフォルダを利用しよう</p> <p>参考 : いちばんやさしい 60 代からの Windows11・10 レッスン 1 Windows の特徴・レッスン 3 スタートメニューの使い方 エクスプローラーの使い方 ドキュメントやピクチャ ファイルとフォルダ (2023 白子初級フォルダ作成・フォルダのカスタマイズ・デスクトップへショートカットアイコン作成)</p> <p>参考 : いちばんやさしい 60 代からの Windows11・10 第 3 章 ファイル、フォルダの操作を理解しよう</p>

		<p align="center"><b>USBメモリの使い方</b></p> <p align="center">P150：レッスン3 設定とコントロールパネル 電源オプションの設定変更・アップデートの確認（復習）</p>
<p>第4回 5/22</p>	<p>9：00-9：35 9：35-10：30</p>	<p>スマホ調査</p>
<p>第5回 6/12</p>	<p>9：00-9：35 9：35-10：30</p>	<p>タイピング練習：用紙に書き込み・Excelへ入力 テキスト：たくさがわ先生が教えるパソコン超入門</p> <p>第1章パソコンを楽しもう</p> <p>08：デスクトップ画面の各部の名称 09：パソコンを終了しよう 10：パソコンの上手な管理方法</p> <p>パソコン検定</p> <p>参考：いちばんやさしい60代からのWindows11・10</p> <p>P151：レッスン4 その他の各種設定 暗証番号PINの解除方法</p> <p>2人1組（隣同士）</p> <p>インターネット（お買い物）疑似ショッピングサイト - Bing インターネット（ゲーム）無料 オセロゲーム 1人プレイ用 (seo-search.com)</p> <p>InPrivate ブラウズでの閲覧</p>
<p>第6回 6/26</p>	<p>9：00-9：35 9：35-10：25</p>	<p>タイピング練習：用紙に書き込み・Excelへ入力</p> <p>第2章マウスを使ってアプリを起動しよう</p> <p>01：マウスの使い方をしろう 02：矢印の移動とポイントを知ろう 03：（左）クリックを知ろう 04：ドラッグを知ろう 05：右クリックを知ろう 06：ホイールを知ろう 07：アプリの種類を知ろう 08：アプリの選び方を知ろう 09：アプリを起動しよう 10：ウィンドウの使い方をしろう</p> <p>参考：いちばんやさしい60代からのWindows11・10</p> <p>アプリのインストールと各種設定7： 無線LANに接続しよう</p> <p>ネット利用：2人1組（隣同士）モバイル接続</p> <p>レッスン1：アプリのインストール</p>

		<p>Microsoft Store とは 好きなものをインストールしよう・アプリのアンインストール P150：レッスン 3 設定とコントロールパネル 電源オプションの設定変更・アップデートの確認（復習） P151：レッスン 4 その他の各種設定 スマホのアプリ：人気のアプリ紹介・インストール LINE・注意点</p>
<p>第 7 回 7/10</p>	<p>9：00-9：35 9：35-10：25</p>	<p>タイピング練習：用紙に書き込み・Excel へ入力 テキスト：たくさがわ先生が教えるパソコン超入門 第 2 章マウスを使ってアプリを起動しよう 09：アプリを起動しよう：Word を起動する <b>資料</b> Word を使った文章 資料 ワードの画面を確認しよう：ショートカットの作成 リボン・タイトルバー・クイックアクセスツールバー ステータスバー他 10：ウィンドウの使い方を知ろう 11：キーボード表 12：文字を入力しよう 13：アプリを終了しよう 第 2 章パソコン検定</p>
<p>第 8 回 7/24</p>	<p>9：00-9：35 9：35-10：30</p>	<p>タイピング練習：用紙に書き込み・Excel へ入力・ テキスト：たくさがわ先生が教えるパソコン超入門 第 3 章インターネットを楽しもう <b>ネット利用：2 人 1 組（隣同士）モバイル接続</b> 01：インターネットをはじめよう 02：ブラウザの基本 03：エッジを起動しよう 04：ホームページを検索しよう 05：ホームページを見よう 06：動画を見よう 07：地図を楽しもう 08：ホームページを印刷しよう 09：メールを知ろう パソコン検定</p>
<p>第 9 回 8/14</p>	<p>9：00-9：35 9：35-10：30</p>	<p>タイピング練習：用紙に書き込み・Excel へ入力 テキスト：たくさがわ先生が教えるパソコン超入門 第 3 章インターネットを楽しもう <b>ネット利用：2 人 1 組（隣同士）モバイル接続</b> 01：インターネットをはじめよう 02：ブラウザの基本</p>

		<p>03 : エッジを起動しよう</p> <p>04 : ホームページを検索しよう</p> <p>05 : ホームページを見よう</p> <p>06 : 動画を見よう</p> <p>07 : 地図を楽しもう</p> <p>08 : ホームページを印刷しよう</p> <p>09 : メールを知ろう</p> <p>パソコン検定</p>
<p>第 10 回</p> <p>8/28</p>	<p>9 : 00-9 : 35</p> <p>9 : 35-10 : 30</p>	<p>タイピング練習 : 用紙に書き込み・Excel へ入力</p> <p>テキスト : たくさがわ先生が教えるパソコン超入門</p> <p>第 4 章ワードを使って文書を作ろう</p> <p>01 : ワードを使ってみよう</p> <p>02 : 文章を入力しよう</p> <p>03 : 文字に書式を設定しよう</p> <p>04 : コピー&amp;貼り付けをしよう</p> <p>書式のいろいろ</p> <p>05 : 写真を入れよう</p> <p>06 : 文書を保存して開こう</p> <p>07 : 文書を印刷しよう</p> <p>印刷のトラブルとプロパティ</p> <p>パソコン検定</p>
<p>第 11 回</p> <p>9/11</p>	<p>9 : 00-9 : 35</p> <p>9 : 35-10 : 30</p>	<p>タイピング練習 : 用紙に書き込み・Excel へ入力</p> <p>テキスト : たくさがわ先生が教えるパソコン超入門</p> <p>第 4 章ワードを使って文書を作ろう</p> <p>01 : ワードを使ってみよう</p> <p>02 : 文章を入力しよう</p> <p>03 : 文字に書式を設定しよう</p> <p>04 : コピー&amp;貼り付けをしよう</p> <p>書式のいろいろ</p> <p>05 : 写真を入れよう</p> <p>06 : 文書を保存して開こう</p> <p>07 : 文書を印刷しよう</p> <p>印刷のトラブルとプロパティ</p> <p>パソコン検定</p> <p><b>資料及びいちばんやさしい 60 代からの Windows11・10</b></p> <p>ワードを起動する : 作成する文書の確認(資料)</p> <p>入力の手順を確認</p> <p>用紙の設定</p> <p>入力モードを確認しよう</p> <p>入力</p>

		<p>書式の変更</p> <p>文字入力・文字の削除・編集記号の表示・非表示</p> <p>名前を付けて保存</p> <p>文字単位・行単位・文書全体</p> <p>本日の日付の入力・入力に迷いやすい文字のキーボードの確認</p> <p>写真の挿入</p> <p>はがきの作成</p> <p>写真の挿入・写真の上に文字入力</p>
<p>第 12 回</p> <p>9/25</p> <p>発表会作品 候補選定</p> <p>年賀状作成</p>	<p>9 : 00-9 : 35</p> <p>9 : 35-10 : 30</p>	<p>タイピング練習：用紙に書き込み・Excel へ入力</p> <p>発表会作品について（候補を絞る）</p> <p>回覧板作成</p> <p>カレンダー他</p> <p>発表会作品作成</p> <p>手順</p> <p>ページ設定：はがきサイズ</p> <p>「年賀状」作成：写真を利用しよう</p> <p>図（写真）の挿入（練習）USB の利用</p>
<p>第 13 回</p> <p>10/9</p> <p>年賀状作成</p>	<p>9 : 00-9 : 35</p> <p>9 : 35-10 : 30</p>	<p>タイピング練習：用紙に書き込み・Excel へ入力</p> <p>発表会作品作成</p> <p>手順</p> <p>ページ設定：はがきサイズ</p> <p>「年賀状」作成：写真を利用しよう</p> <p>図（写真）の挿入</p> <p>名前を付けて保存</p>
<p>第 14 回</p> <p>10/23</p> <p>年賀状作成</p>	<p>9 : 00-9 : 35</p> <p>9 : 35-10 : 30</p>	<p>タイピング練習：用紙に書き込み・Excel へ入力</p> <p>発表会作品作成</p> <p>手順</p> <p>ページ設定：はがきサイズ</p> <p>「年賀状」作成：写真を利用しよう</p> <p>図（写真）の挿入</p> <p>名前を付けて保存</p>
<p>第 15 回</p> <p>11/13</p> <p>年賀状作成</p>	<p>9 : 00-9 : 35</p> <p>9 : 35-10 : 30</p>	<p>タイピング練習：用紙に書き込み・Excel へ入力</p> <p>発表会作品作成</p> <p>手順</p> <p>ページ設定：はがきサイズ</p> <p>「年賀状」作成</p> <p>図の挿入</p> <p>テキストボックスの利用（文字入力）</p> <p>上書き保存</p>

第 16 回 11/27 年賀状作成	9 : 00-9 : 35 9 : 35-10 : 30	タイピング練習：用紙に書き込み・Excel へ入力 発表会作品作成 手順 ページ設定：はがきサイズ 「年賀状」作成 図の挿入 テキストボックスの利用（文字入力） 名前を付けて保存
第 17 回 12/11 年賀状作成	9 : 00-9 : 35 9 : 35-10 : 30	タイピング練習：用紙に書き込み・Excel へ入力 「年賀状」作成：完成・印刷 手順 ページ設定：はがきサイズ 図の挿入 名前を付けて保存 印刷
第 18 回 12/25	9 : 00-9 : 35 9 : 35-10 : 30	タイピング練習：用紙に書き込み・Excel へ入力 「年賀状」自由に作成：写真を利用 掲示 手順 ページ設定：はがきサイズ テキストボックスの利用（文字入力） 図の挿入 名前を付けて保存 印刷
第 19 回 1/8	9 : 00-9 : 35 9 : 35-10 : 30	タイピング練習：用紙に書き込み・Excel へ入力 発表会作品作成 カレンダーもしくは回覧板・その他
第 20 回 1/22	9 : 00-9 : 35 9 : 35-10 : 30	タイピング練習：用紙に書き込み・Excel へ入力 発表会作品作成・完成 カレンダーもしくは回覧板・その他
第 21 回 2/12	9 : 00-9 : 35 9 : 35-10 : 30	タイピング練習：用紙に書き込み・Excel へ入力 発表会作品完成
第 22 回 2/26	9 : 00-9 : 35 9 : 35-10 : 30	タイピング練習：用紙に書き込み・Excel へ入力 発表会の様子 Web アンケート Excel ファイルの提出：タイピングコンテスト（発表は来年度）
テキスト		たくさがわ先生が教えるパソコン超入門 いちばんやさしい 60 代からの Windows10・11(日経 BP 社) 趣味発見ワード 2013 入門・ドリル 配布資料

## Windows10 及び 11 の設定

エクスプローラー

電源オプション・テーマ他

## Excel ファイルの入力

言語バーのしくみ

## IME パッド

単語登録

写真の挿入・文字列の折り返し

## DVD-ROM の利用方法

デジカメ写真の取り込みと利用方法

## PDF の作成

印刷の手順

表のセルに背景色を付ける

イラストの挿入

イラストの文字列の折り返しの設定方法

線種とページ罫線の利用方法